

Số:3147 /KH-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 07 tháng 8 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Kế hoạch Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 7766/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2251/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kết quả đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương tỉnh Khánh Hòa (DDCI) năm 2025;

Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng kế hoạch “Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số DDCI năm 2026” trong hoạt động của Ban Quản lý, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 7766/KH-UBND của UBND tỉnh, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành và hiệu quả thực thi công vụ của Ban Quản lý; xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, bình đẳng, thuận lợi trong Khu kinh tế Vân Phong và các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao mức độ hài lòng của doanh nghiệp, nhà đầu tư đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp thông tin, hỗ trợ đầu tư và xử lý khó khăn, vướng mắc.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo các phòng, đơn vị và công chức, viên chức trong việc đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp; lấy doanh nghiệp và nhà đầu tư làm trung tâm phục vụ.

- Góp phần cải thiện các chỉ số thành phần PCI, DDCI của tỉnh, nhất là các chỉ số có liên quan trực tiếp đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý.

### **2. Yêu cầu**

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải cụ thể, khả thi, gắn với chức năng của từng phòng, đơn vị và có kết quả đầu ra để theo dõi, đánh giá.

- Việc giải quyết công việc phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thời hạn, công khai, minh bạch; hạn chế tối đa việc yêu cầu doanh nghiệp bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc cung cấp lại thông tin đã có.

- Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong xử lý hồ sơ, kiến nghị của doanh nghiệp.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và người đứng đầu các phòng, đơn vị.

## **II. MỤC TIÊU**

1. Phấn đấu 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý được công khai đầy đủ, rõ ràng, dễ tiếp cận trên hệ thống thông tin điện tử và tại Bộ phận Một cửa.

2. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt từ 98% trở lên; không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan. 100% phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc hướng dẫn trong thời hạn quy định.

3. 100% văn bản quy phạm pháp luật, thủ tục, biểu mẫu và hướng dẫn có liên quan đến hoạt động đầu tư, xây dựng, môi trường, doanh nghiệp trong khu kinh tế, khu công nghiệp được cập nhật kịp thời.

4. Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại hoặc làm việc chuyên đề với doanh nghiệp, nhà đầu tư trong năm 2026.

5. Giảm thời gian xử lý nội bộ đối với các hồ sơ đầu tư, doanh nghiệp, xây dựng và môi trường khi đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

*(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng:**

- Có trách nhiệm chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này và các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo.

- Theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các phòng chuyên môn, Ban Quản lý dự án, hạ tầng trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Trên cơ sở kết quả thực hiện và báo cáo của các đơn vị, định kỳ tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND tỉnh theo đúng quy định về thời hạn.

### **2. Các phòng chuyên môn, Ban Quản lý dự án, hạ tầng:**

- Có trách nhiệm tổ chức triển khai các nội dung được phân công tại Kế hoạch này và tại Phụ lục kèm theo.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng để tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Văn phòng để tổng hợp trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (VBĐT);
- Các phòng, BQLDAHT;
- Lưu: VT, DNGSĐT, TMH, 03.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Phan Châu Vinh**